



COMUNE DI BORZONASCA

Capofila: AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 55

Piazza Severino, 1 - 16041 Borzonasca GE

Tel. n. 0185/340205 - 0185/340003

Fax. 0185/340489

BANDO DI GARA PER L'APPALTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA DEL SERVIZIO SOCIO EDUCATIVO IN FAVORE DI MINORI E DISABILI ADULTI, RESIDENTI NEL TERRITORIO DEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 55 (COMUNI DI BORZONASCA, MEZZANEGO, REZZOAGLIO E SANTO STEFANO D'AVETO), PER IL PERIODO 01.06.11 – 31.05.13. (CIG 207684390D)

ENTE APPALTANTE: comune di Borzonasca, capofila dell'ambito territoriale sociale n. 55 (comuni di Borzonasca, Mezzanego, Rezzoaglio e Santo Stefano d'Aveto), piazza Severino n. 1, 16041 Borzonasca, P.I. 00209490994, tel: 0185_340205, fax: 0185_340489, e-mail: comborzo@tin.it.

OGGETTO: affidamento servizio socio educativo di minori e disabili adulti, residenti nel territorio dell'Ambito Territoriale Sociale (A.t.s.) n. 55.

DURATA DEL SERVIZIO: il servizio è appaltato per due anni, con decorrenza dal 1 giugno 2011 al 31 maggio 2013.

L'Amministrazione si riserva l'opportunità di prorogare la validità del presente appalto, per un periodo massimo di 24 mesi alle stesse condizioni e limitazioni. L'Amministrazione dovrà richiederlo espressamente tre mesi prima la scadenza del contratto d'appalto.

BASE D'ASTA: L'importo orario presunto a base di gara è di € 18,78 oltre I.V.A. per il coordinatore, per un monte ore totale di n. 150 e di € 17,57 oltre I.V.A. per l'educatore, per un monte ore totale di n. 3000 per il complessivo valore dell'appalto stimato in euro 55.527,00 (€ 27.763,50 annui) oltre I.V.A.

La stima di cui al precedente comma è indicativa. Non sono consentite offerte al rialzo.

L'importo complessivo presunto dell'appalto, per i servizi principali descritti (per la realizzazione di quanto indicato) all'art. 2 del Capitolato d'Appalto, è stabilito in Euro 55.527,00= oltre I.V.A. in misura di legge, ed è finanziato con fondi di Ambito.

Detto valore è determinato sull'importo orario a base di gara per l'insieme delle prestazioni richieste riferite a presunte n. 3150 ore d'intervento educativo.

LUOGO DI ESECUZIONE: presso il domicilio degli utenti residenti nel territorio dell'Ambito Territoriale Sociale n. 55 (comuni di Borzonasca, Mezzanego; Rezzoaglio e Santo Stefano d'Aveto).

PROCEDURA DI GARA: aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del d. lgs 12.04.2006, n. 163.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: possono partecipare alla gara le cooperative sociali di tipo A o loro consorzi, associazioni temporanee d'impresa e le associazioni Onluss.

Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come impresa singola e come membro di A.T.I. o di un consorzio, ovvero come membro di più raggruppamenti o consorzi, pena l'esclusione dell'impresa medesima e dell'A.T.I. o del consorzio del quale l'impresa fa parte.

Pertanto il concorrente è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (singola o associata) e, nel caso di A.T.I. o consorzio, sempre con la medesima composizione.

Non possono partecipare alla medesima concorrenti che si trovano fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile. Sono esclusi altresì dalla gara i concorrenti per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro direzionale, sulla base di univoci elementi.

Inoltre è fatto divieto di partecipare alla gara di affidamento del servizio in oggetto ed alla stipula del relativo contratto di affidamento a tutti quei soggetti che si trovano nelle condizioni previste dall'art.38 del decreto legislativo n.163 del 2006.

In merito ai consorzi di cui all'art.34 del decreto legislativo n.163 del 2006 comma 1 lettere b) e c) sono tenuti ad indicare in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre, a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma alla medesima gara, in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

È vietata l'associazione in partecipazione in associazione. Salvo quanto previsto dai commi 18 e 19 dell'art.37 del decreto legislativo n.163 del 2006, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari dei concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

L'inosservanza di quanto sopra indicato comporta l'annullamento dell'aggiudicazione e la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in associazione o consorzio ordinario dei concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relativo al medesimo appalto.

È consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei di imprese anche se non ancora costituiti, purchè l'offerta sia sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti e contenga l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE: le imprese che volessero partecipare alla gara, oltre a rispondere alle norme previste dalla legislazione vigente per la gestione e la erogazione dei servizi, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

A iscrizione Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato (C.C.I.A.A) per il tipo di attività richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo n. 39 del d. lgs. 12.04.2006, n. 163;

B decreto di iscrizione nella sezione A dell'albo regionale delle cooperative sociali di cui alla legge 8.11.91, n. 381;

C. non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo, o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione straniera.

D che nell'esercizio della propria attività professionale non abbiano commesso, nei 24 mesi precedenti l'effettuazione della gara, un errore grave accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'Amministrazione aggiudicatrice;

E che siano in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella del paese europeo di residenza (DURC (documento unico di regolarità contributiva));

F che siano in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana;

G che non si trovino nella condizione di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 32 ter e 32 quater del codice penale;

H che siano in possesso di una struttura organizzativa adeguata alla buona gestione dei servizi oggetto della gara d'appalto;

I che negli anni 2008, 2009 e 2010 la media del fatturato della ditta, i.v.a. esclusa, relativa solo ai servizi socio-educativi effettuati per amministrazioni pubbliche, sia pari o maggiore, per ogni singolo anno, a Euro 20.000,00;

J che negli anni 2008, 2009 e 2010 la media del numero di operatori impegnati in servizi assistenziali ed educativi sia stato uguale o maggiore, per ogni singolo anno, a n. 3;

K che siano in possesso di idonee referenze bancarie rilasciate da almeno un istituto di credito, che comprovino la propria capacità economico-finanziaria;

L che non abbiano subito, per colpa del contraente, risoluzione di contratti con enti pubblici nel triennio precedente la data di indizione della presente gara d'appalto;

M che siano in regola con la normativa in materia di sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro;

N che siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge n. 68/1999, oppure non siano assoggettate agli obblighi di cui alla legge n. 68/99;

O di aver gestito servizi simili a quelli messi a gara negli ultimi tre anni, in via continuativa per almeno due anni, per conto di un Ente Pubblico, per un valore annuale del servizio svolto almeno pari a 2/3 del valore annuale del presente appalto;

P di aver preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze che possono avere influenza sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali che possono comunque influire sull'esecuzione del servizio;

Q di accettare senza alcuna riserva tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara e nel capitolato di appalto.

R di essere informato che l'amministrazione appaltante si riserva piena ed incondizionata facoltà di procedere a verifiche, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., circa la veridicità delle condizioni autocertificate.

S (per i soli raggruppamenti e consorzi di cooperative) che, in caso di aggiudicazione, il servizio sarà eseguito dalle seguenti cooperative consorziate o raggruppate:

cooperativa _____

cooperativa _____

La mancanza di uno qualsiasi dei requisiti di ammissione comporterà l'esclusione dalla gara.

Per quanto concerne i concorrenti riuniti in raggruppamenti temporanei di impresa dovranno eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento e dovranno rispettare le norme sancite ai commi 14-15-16-17-18-19 dell'art.37 del d.lgvo n.163 del 2006.

Dovrà essere indicata l'impresa che assumerà il ruolo di mandataria attraverso presentazione della copia del mandato collettivo speciale nel quale si evidenzia quale impresa si qualifica come mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In caso di consorzi dovrà essere indicata chiaramente per quali consorziati il consorzio concorre; è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara.

MODALITÀ PER LA REDAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

I concorrenti che intendono partecipare all'appalto dovranno far pervenire al protocollo del comune di Borzonasca (Ge), piazza Severino n. 1, 16041 Borzonasca, con qualsiasi mezzo (servizio postale, agenzia di recapito, corriere, consegna diretta) un plico chiuso, sigillato con ceralacca e

controfirmato su tutti i lembi di chiusura, recante esternamente le indicazioni riguardanti i dati identificativi della ditta mittente, l'indirizzo dell'ente appaltante, il giorno, l'ora della scadenza della gara e la dicitura: "Offerta per la procedura aperta per l'affidamento del servizio socio educativo e non per il periodo 1/06/2011 - 31/05/2013";

Le offerte dovranno pervenire entro le ore 12:00 del giorno 23.05.2011, intendendosi il comune di Borzonasca esonerato da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi o per invio ad ufficio diverso da quello sopraindicato.

Le offerte pervenute o consegnate fuori termine, indipendentemente dalla causa del ritardo, non saranno ammesse alla gara.

Non sono ammesse proroghe.

Il plico, a sua volta dovrà contenere tre distinte buste, sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura, recanti all'esterno l'indicazione dei dati dell'impresa concorrente e le seguenti diciture:

Busta 1: documentazione

Busta 2: offerta tecnica

Busta 3: offerta economica.

In ciascuna busta dovrà essere contenuta la documentazione di seguito specificata:

Busta 1: DOCUMENTAZIONE:

a) istanza di ammissione in marca da bollo da Euro 14,62 e relativa dichiarazione, secondo l'allegato 1, contenuto all'interno del capitolato speciale d'appalto della gara in oggetto, attestante il possesso dei requisiti previsti e richiesti dal presente bando, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., con allegata copia fotostatica del documento d'identità del sottoscritto in corso di validità, indicante il codice identificativo gara (CIG)

b) capitolato d'appalto con relativi allegati A e B, debitamente sottoscritto in ogni foglio, dal titolare o legale rappresentante della ditta, per accettazione delle condizioni d'appalto.

c) cauzione provvisoria di Euro 1.110,54 = pari al 2 % dell'importo presunto del servizio, a garanzia della stipula del contratto, da prestare mediante polizza fidejussoria assicurativa rilasciata da compagnie di assicurazione a ciò autorizzate o fideiussione bancaria o versamento in contanti presso la tesoreria comunale.

e) idonee referenze bancarie rilasciate da almeno 1 (uno) istituto di credito, che comprovino la propria capacità economica-finanziaria.

f) attestazione servizi resi presso Pubbliche Amministrazioni;

Busta 2: OFFERTA TECNICA:

dovrà contenere la documentazione atta ad evidenziare la proposta di gestione tendente a valutare l'efficacia gestionale del servizio, ed in particolare dovrà contenere:

a) relazione sintetica riguardante l'esperienza maturata in servizi socio-educativi prestati a favore di comuni ed altri enti indicante l'oggetto della prestazione e la durata (inizio e termine);

b) relazione sintetica riguardante l'esperienza maturata in servizi socio-educativi effettuati nel territorio dell'Ambito Sociale n. 55 indicante l'oggetto della prestazione e la durata (inizio e termine);

c) progetto di organizzazione del servizio, rispondenza del progetto al contesto territoriale e flessibilità del servizio;

d) proposte migliorative e innovative;

e) caratteristiche operatori, modalità utilizzo personale e relativa supervisione.

Busta 3: OFFERTA ECONOMICA:

dovrà contenere l'offerta economica con il modulo di esplicitazione della stessa, redatta in bollo ed in lingua italiana, indicante il ribasso espresso in forma di percentuale sull'importo orario posto a base d'asta, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o legale rappresentante della

ditta. Tale offerta, a norma dell'art. 16 del capitolato, dovrà, a pena di esclusione, essere esplicitata, cioè l'impresa dovrà presentare, unitamente ad essa, il rendiconto economico sulla quale ha basato la formulazione dell'offerta. Non sono consentite offerte in aumento.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA: comporterà l'esclusione dalla gara:

- il mancato rispetto delle modalità di chiusura del plico e delle buste contenenti la documentazione, il progetto e l'offerta, nonché della scadenza del termine di consegna del plico stesso;
- l'omessa presentazione e/o l'irregolarità sostanziale dei documenti sopra elencati.

DIVISIONE: non è possibile presentare offerte solo per una parte del servizio.

VARIANTI: Non sono ammesse varianti

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE:

La gara avrà luogo il giorno 25.05. 2011 alle ore 15,00, in apposita sala del Palazzo Comunale e si articolerà nel seguente modo:

1) La commissione, all'uopo nominata, in sede pubblica, darà corso all'apertura dei plichi contenenti la documentazione, per verificare la regolarità e la completezza della documentazione amministrativa presentata:

Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i delegati dei soggetti partecipanti.

2) La commissione procederà, poi, in seduta segreta, alla valutazione dei progetti gestionali dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente, sulla base dei parametri e criteri specificati all'art. 11 del capitolato d'appalto, per l'assegnazione del relativo punteggio.

3) Infine, in seduta pubblica, si procederà all'apertura delle buste sigillate, contenenti le offerte economiche. Si attribuiranno i punteggi e, sommandoli a quelli degli elaborati tecnici, si formerà la graduatoria finale.

L'amministrazione comunale si riserva di verificare le dichiarazioni sostitutive della ditta aggiudicataria.

Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto al primo esperimento anche in presenza di una sola offerta valida, nel caso in cui l'amministrazione reputi la stessa conveniente ed opportuna.

L'esito della gara sarà comunicato tramite avviso affisso all'albo pretorio comunale.

L'aggiudicazione definitiva avviene a seguito della verifica del possesso dei requisiti da parte dell'aggiudicatario provvisorio.

A parità di punteggio tra i diversi concorrenti la scelta è determinata sulla base di quanto stabilito dall'art. 12, comma 3 della legge regionale n. 23/93.;

Si precisa che:

- non è ammessa alla gara l'offerta pervenuta oltre il termine stabilito;
- trascorsa l'ora fissata non viene riconosciuta valida alcuna offerta aggiuntiva e/o sostitutiva;
- non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento solo a specifiche porzioni dell'appalto;
- non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altro appalto;
- non si darà corso all'apertura del plico contenente l'offerta sulla quale non sia apposto il nome del concorrente e/o la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara e/o che non sia idoneamente chiuso e che non sia controfirmato sui lembi di chiusura;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti;
- nel caso il plico/offerta venga escluso per le cause previste dal presente bando, lo stesso resterà chiuso, debitamente controfirmato dal presidente della gara con indicate le irregolarità, che saranno pure riportate nel verbale e rimarranno acquisite agli atti di gara;
- non sono ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto;

- la documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 D.p.r. 30.12.1982, n. 955;
- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile rispetto alla data fissata da questa amministrazione e specificata nel presente bando;
- ai sensi del d. lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- l'offerta è vincolante 180 giorni dalla presentazione della stessa;
- il contratto sarà stipulato in forma di atto pubblico amministrativo con spese a totale carico dell'aggiudicatario.

PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO DELL'ESECUTORE O RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER GRAVE INADEMPIMENTO DELL'ESECUTORE:

In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, l'Amministrazione Comunale di Borzonasca, interpellerà progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio.

Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario.

L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato.

NORMA FINALE E DI RINVIO: Per quanto non previsto dal presente bando, si applicano le norme contenute nel capitolato d'appalto e tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

INFORMAZIONI: Le informazioni e le copie del capitolato e del bando di gara, possono essere richieste al Comune di Borzonasca dalle 9.00 alle 12.00 nelle giornate di martedì, giovedì e venerdì tel. 0185_340205 oppure 0185_340003 fax 0185_340489

Eventuali informazioni potranno anche essere richieste ai servizi sociali del Comune di Rezzoaglio al 0185_870015 nelle giornate di mercoledì, giovedì e sabato mattina.

Borzonasca, 18.04.2011

Il Responsabile del Servizio

.Dott.Gioacchino Vitale

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott.Enrico Schenone



COMUNE DI BORZONASCA

Capofila: AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 55

Piazza Severino, 1 - 16041 Borzonasca GE

Tel. n. 0185/340205 - 0185/340003

Fax. 0185/340489

CAPITOLATO D'APPALTO

Capitolato di appalto per l'affidamento del servizio socio-educativo a favore di minori e disabili adulti residenti nel territorio dei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale n. 55 (Borzonasca, capofila, Mezzanego, Rezzoaglio e Santo Stefano d'Aveto).

Gara per procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

NORME GENERALI

Art.1

Norme Regolatrici dell'Appalto

L'appalto dovrà essere eseguito con l'osservanza di tutti i patti, oneri e condizioni previsti nel presente Capitolato. Per quanto non previsto valgono le disposizioni di legge e civilistiche.

Art.2

Finalità e obiettivi del Servizio

Le finalità del servizio, in armonia con quanto previsto dalla Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e dei servizi sociali L. 328/2000 e dalla L.R. 12/2006, con quanto disposto dalla Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate L.104/92, dalla L.162/98 e dalla normativa nazionale e regionale in materia, sono quelle di:

- a) promuovere interventi e servizi di sostegno coordinati ed integrati per garantire la qualità della vita, le pari opportunità e la non discriminazione;
- b) promuovere interventi e servizi per la piena integrazione delle persone disabili;
- c) promuovere i diritti dell'infanzia e dell'adolescenza;
- d) sviluppare progetti di pari opportunità che consentano ai disabili, ai minori disabili, ai minori che vivono in situazioni di disagio di partecipare a pieno titolo a tutte le iniziative messe in atto.

Obiettivi del servizio sono:

- a) assicurare alle persone la permanenza nel proprio nucleo familiare, garantendo prestazioni che consentano di vivere una esistenza libera e dignitosa, nel rispetto delle proprie scelte;
- b) rispondere ai bisogni del singolo e/o del gruppo tenendo conto delle abitudini di vita, dei diritti di civili fondamentali, del diritto di cittadinanza;
- c) prevenire l'istituzionalizzazione;
- d) evitare l'isolamento e l'emarginazione sociale, favorire l'autonomia personale e la socializzazione, stimolare nuovi interessi per le attività di tempo libero, lavoro, scuola, sport, ecc.;
- e) favorire il benessere personale.

Il Comune di Borzonasca, Capofila dell'Ambito sociale n. 55 (di seguito denominato Amministrazione) provvede alla programmazione e all'organizzazione del sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali. L'Amministrazione provvede quindi alla gestione e all'offerta dei servizi e riconosce agli organismi non lucrativi di utilità sociale, agli organismi della cooperazione, alle organizzazioni di volontariato, alle associazioni, agli enti di promozione sociale, ecc. la qualità di soggetti attivi nella progettazione e nella realizzazione concertata degli interventi.

Art. 3 Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto il servizio relativo alle prestazioni educative e scolastiche nelle aree di intervento minori e disabili da attuarsi sul territorio dell'Ambito Territoriale Sociale n. 55, secondo le finalità e obiettivi, definiti all'art. 2 e descritto nel dettaglio nei progetti guida - allegati al presente Capitolato di cui fanno parte integrante e sostanziale:

Progetto di sostegno educativo in favore di minori (all. A);

Progetto di sostegno in favore dei disabili (all. B).

Le prestazioni verranno effettuate a favore del Comune di Borzonasca, il quale in qualità di Comune capofila, coordina e dispone i servizi anche a favore degli altri Comuni dell'Ambito, così come previsto nella convenzione stipulata tra i Comuni facenti parte dell'Ambito Sociale n. 55.

Art. 4 Durata dell'appalto

L'appalto ha durata di anni due decorrenti dalla data di affidamento del servizio e con possibilità di rinnovo.

Il contratto viene stipulato dal Comune di Borzonasca in qualità di Comune capofila dell'Ambito.

Art. 5 Determinazione del Prezzo

L'importo orario presunto a base di gara è di € 18,78 oltre I.V.A. per il coordinatore, per un monte ore totale di n. 150 e di € 17,57 oltre I.V.A. per l'educatore, per un monte ore totale di n. 3000 per il complessivo valore dell'appalto stimato in euro 55.527,00 (€ 27.763,50 annui) oltre I.V.A.

La stima di cui al precedente comma è indicativa. Non sono consentite offerte al rialzo.

L'offerta economica dovrà essere espressa al ribasso sull'importo posto a base di gara indicato nel bando e nel capitolato, escluso IVA se dovuta e dovrà contenere una dettagliata analisi delle singole voci componenti il costo orario finito.

L'Amministrazione potrà ridurre tale monte ore totale del 30% senza che la ditta possa richiedere risarcimento danni, parimenti l'Amministrazione medesima ha la facoltà di adeguare il monte ore totale previsto in misura non superiore comunque al 30%, sempre in relazione al numero degli utenti ammessi.

I pagamenti vengono effettuati a seguito di presentazione di rendicontazione e fatturazione dei servizi resi entro e non oltre trenta giorni dal ricevimento della documentazione.

Art. 6 Requisiti per la partecipazione alla gara

Possono partecipare alla gara:

- le cooperative sociali di tipo A o loro consorzi regolarmente iscritte alla camera di Commercio e all'albo regionale delle cooperative sociali, come previsto dall'art. 9 legge 381/91 e s.m.i. in possesso dei requisiti prescritti,
- le associazioni ONLUS se iscritte al Registro Regionale del Volontariato della Regione Liguria o del Registro Nazionale ONLUS.

I partecipanti alla gara debbono:

- avere svolto per almeno tre anni servizi similari a quelli di cui al presente appalto presso Comuni o altri Enti;
 - essere in possesso di comprovata capacità economico finanziaria art.41 lett. a D. Lgs. n.163/2006 e tecnico professionale art. 42 lett. a stesso Decreto;
 - non trovarsi nelle situazioni di esclusione di cui all'art. 38 D. Lgs. 163/2006;
- che siano in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella del paese europeo di residenza (DURC (documento unico di regolarità contributiva))

La mancanza anche di un solo requisito è causa di esclusione.

Art. 7 Raggruppamenti di imprese

Sono ammessi i raggruppamenti temporanei con le modalità di cui all'art. 37 D. Lgs. 163/06. Saranno escluse dalla gara i soggetti che parteciperanno alla stessa in proprio e contemporaneamente quale membro di consorzio o di ATI.

Per i raggruppamenti di impresa i requisiti di cui ai punti a) e b) degli elementi di valutazione di cui all'art.16 saranno valutati complessivamente per il raggruppamento nel suo insieme.

I raggruppamenti temporanei di impresa devono presentare congiuntamente l'offerta che deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione di gara, le stesse si conformeranno alla disciplina prevista dalla legge. Devono altresì presentare congiuntamente la proposta progettuale che deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e che deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

Art. 8 Consorzi

Per quanto riguarda i requisiti di partecipazione dei Consorzi si fa espresso rinvio a quanto stabilito dagli artt. 34 e segg. del D. Lgs. n. 163/2006. Tutta la documentazione e le dichiarazioni richieste dovranno essere riferite al Consorzio, ad eccezione di quelli che possono essere computati in capo al Consorzio, ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Art. 9 Divieto di subappalto

E' fatto assoluto divieto, a pena di risoluzione del contratto, di subappaltare o cedere, in tutto o in parte, anche a titolo gratuito, quanto oggetto del presente appalto.

Art. 10 Caratteristiche di qualità del servizio

Nell'espletamento del servizio l'Appaltatore è di norma vincolato alla realizzazione del progetto organizzativo dei servizi socio-assistenziali dallo stesso presentato in sede di gara e deve garantire:

- La progettualità educativa e/o riabilitativa coordinata, ciascuno per quanto di propria competenza, con gli organismi della scuola e con i Servizi sociali e sanitari e altri.
- La territorialità, come luogo di appartenenza ma anche come fonte di risorse per una reale integrazione.
- Una percentuale di educatori, da definirsi in base all'utenza in sede di avvio dell'appalto. L'Amministrazione potrà sottoporre il personale suddetto ad un colloquio per verificare l'adeguatezza dell'educatore al caso di cui si dovrà occupare.
- La sostanziale continuità del rapporto educatore-utente.
- La sostituzione di personale come previsto dal successivo art. 11.
- Il rapporto educatore/utente previsto per ciascun servizio.
- L'Appaltatore si impegna a rispettare le procedure per l'ammissione del servizio e la presa in carico dei singoli utenti previste dall'Amministrazione (art.15).
- L'Appaltatore si impegna a svolgere le attività previste nel presente capitolato mediante proprio personale in possesso dei requisiti richiesti al successivo art.11.

Art. 11 Personale

L'appaltatore assicura il servizio esclusivamente mediante l'impiego di soci lavoratori e/o dipendenti e/o collaboratori di provata capacità e numero adeguato alle necessità.

Il personale incaricato dell'espletamento materiale del servizio è individuato nelle seguenti figure professionali: coordinatore e operatore educativo/educatore.

I requisiti minimi richiesti per lo svolgimento dei compiti dei singoli profili professionali sono: laurea almeno triennale per educatore professionale, in scienze dell'educazione, in servizio sociale, in psicologia, operatori per la pace, formatore multimediale o altre equipollenti ovvero diploma di scuola di secondo grado con esperienza professionale pluriennale documentabile nel campo socio-assistenziale, diploma di educatore conseguito presso scuole riconosciute a livello statale o regionale.

È ammessa la deroga dal titolo di studio per quegli operatori già impiegati in tali servizi e che hanno maturato una significativa esperienza lavorativa pluriennale.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, a non accettare o di richiederne la sostituzione, in qualsiasi momento, di un qualunque dipendente e/o socio, in quanto non gradito indicandone i motivi all'appaltatore, il quale avrà l'obbligo di sostituire il personale contestato.

Nel caso di assenze per malattia o altra causa di impedimento da parte del personale l'Appaltatore è comunque tenuto ad assicurare la continuità di erogazione del servizio nel rispetto del rapporto educatore/utente. La sostituzione deve avvenire entro il secondo giorno successivo al verificarsi del disservizio, salvo particolari casi in cui tale ipotesi si configuri come educativamente inopportuna.

L'Appaltatore, dovrà trasmettere all'Amministrazione, prima dell'inizio del servizio, l'elenco degli educatori designati che effettueranno le prestazioni richieste dal presente appalto.

In caso di impiego di unità di sostituzione, l'Appaltatore è tenuto altresì ad indicare e a documentare contemporaneamente all'avvio del servizio, i dati dell'educatore subentrante.

Il personale impiegato dalla Ditta appaltatrice dovrà essere (o essere messo) in condizioni di disporre di adeguati mezzi di trasporto per poter effettuare l'eventuale accompagnamento di minori a centri o luoghi di frequentazione presenti sul territorio, e/o per l'effettuazione del servizio presso il domicilio dell'assistito.

Tutto il personale è tenuto al rispetto delle norme vigenti, soprattutto in materia di *privacy* (trattamenti dei dati personali) e di segreto professionale e di ufficio.

Art. 12 Aggiornamento e Formazione

L'Appaltatore è tenuto a curare l'aggiornamento e la formazione professionale degli operatori in modo da garantire il costante livello qualitativo del servizio, in accordo per quanto concernente le tematiche e le metodologie tecniche con l'Amministrazione.

L'Appaltatore garantisce la partecipazione degli operatori all'attività di aggiornamento/formazione che l'Amministrazione intendesse organizzare, di intesa con il medesimo, attraverso mezzi opportuni, tenendo conto della normativa regionale in materia e salvaguardando le esigenze di servizio.

La partecipazione ai corsi di aggiornamento di cui al comma precedente devono considerarsi a tutti gli effetti attività lavorative e sono a carico dell'Appaltatore.

Art. 13 Coordinamento

Per il coordinamento delle attività del servizio in questione opera l'equipe del servizio sociale per la parte tecnica e il responsabile amministrativo dei servizi socio - assistenziali comunali per i rapporti generali ed organizzativi.

L'appaltatore deve indicare il soggetto al quale affida la direzione ed il coordinamento dei servizi di cui al presente appalto in possesso di esperienza pluriennale in similari servizi di coordinamento, che unitamente al responsabile e all'equipe di Ambito dovrà, per un monte ore indicativo massimo di 1 ora settimanale:

- coordinare le attività degli operatori;
- avere funzioni di referente nelle riunioni ed unico referente dell'amministrazione per la gestione dei servizi;
- verificare periodicamente i programmi generali ed i programmi individuali di intervento;
- provvedere alla gestione degli addetti;
- raccogliere e consegnare agli uffici eventuali schede di rilevazione dati utenza, modulistica varia;
- concordare con il coordinatore di Ambito ogni altro eventuale adempimento connesso al servizio di cui al presente appalto .

E' fatto obbligo all'appaltatore garantire la reperibilità del coordinatore, anche nei giorni festivi, fornendo all'amministrazione comunale i numeri di utenze telefoniche mobili.

L'equipe di Ambito elabora i dati dell'analisi dei bisogni dell'utenza, programma i servizi generali, esplica le proprie competenze nel modo seguente:

- accoglie la richiesta d'intervento;
- segnala la necessità d'intervento predisponendo la comunicazione all'Appaltatore, dando l'avvio al periodo di osservazione mensile;
- valuta il progetto educativo elaborato dall'Appaltatore;
- approva il progetto e concorda gli strumenti e i tempi di verifica e di valutazione;
- concorda con la famiglia i contenuti del progetto educativo e mantiene i rapporti con la stessa e l'educatore incaricato;
- valuta l'andamento degli interventi e la corrispondenza degli stessi agli obiettivi prefissati;
- autorizza eventuali variazioni degli interventi / servizi;
- verifica l'andamento generale dei servizi, anche attraverso l'acquisizione della documentazione prodotta dall'Appaltatore.

Art. 14 Competenze dell'Appaltatore

Le competenze dell'Appaltatore si esplicano attraverso i seguenti compiti:

1. organizzare e gestire i servizi, le attività, i gruppi di lavoro, gli incarichi, gli abbinamenti operatore / utente al fine di garantire il corretto svolgimento di quanto concordato;
2. segnalare tutte quelle difficoltà che rendano necessaria una rielaborazione dei programmi e dei progetti;
3. organizzare il personale e risolvere eventuali problematiche relative.

Nell'espletamento dei compiti assegnati l'Appaltatore:

A) attua la fase di osservazione e la conseguente presa in carico rispetto alle situazioni segnalate dal servizio sociale dei comuni;

B) redige e trasmette la seguente documentazione scritta:

- a) relazioni dettagliate (a fine periodo di osservazione) con i risultati e proposte di intervento;
- b) progetti educativi di presa in carico (situazioni individuali) contenenti: obiettivi, azioni, strategie, tempi, risultati attesi, tipologie delle prestazioni professionali fornite dagli educatori, eventuali costi dei progetti, individuazione delle funzioni di supporto necessarie da parte del servizio sociale e di altri servizi;
- c) progetti educativi relativi ai servizi appaltati ogniqualvolta si rendesse necessaria una modifica nella programmazione dei singoli servizi. Essi debbono contenere: obiettivi, azioni, strategie, tempi, risultati attesi, tipologie delle prestazioni professionali fornite dagli educatori, eventuali costi dei progetti, individuazione delle funzioni di supporto necessarie da parte del servizio sociale e di altri servizi;
- d) relazioni periodiche (almeno trimestrali) sull'andamento degli interventi individuali;
- e) distinta mensile delle ore effettuate (ad uso amministrativo);
- f) una relazione consuntiva generale a fine appalto;
- g) una relazione di previsione per la prosecuzione dei servizi e degli interventi, a fine appalto.

C) garantisce la partecipazione mensile dei referenti individuati alla riunione con l'equipe del servizio sociale;

D) garantisce lo svolgimento delle riunioni di verifica mensili tra i propri referenti e gli educatori dei servizi al fine di garantire la supervisione rispetto alle prestazioni professionali degli operatori e rispetto il vissuto professionale degli stessi.

Art. 15

Ammissione dei Servizi

E' di esclusiva competenza dell'Amministrazione decidere l'ammissione degli utenti ai servizi di cui al presente capitolato o la dimissione dagli stessi.

L'esigenza di dimissione può essere anche segnalata dall'Appaltatore e sarà oggetto di confronto con i servizi tecnici, salva comunque la decisione dell'Amministrazione.

Art. 16

Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione dell'appalto in oggetto è disciplinata dalle disposizioni di cui al D.Lgs. 163/2006, al D.pcm 30 marzo 2001, alla vigente normativa regionale, al bando e capitolato d'appalto.

L'appalto sarà aggiudicato a seguito di espletamento di gara per procedura aperta con il principio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i seguenti criteri:

a) esperienza in servizi attinenti a quello oggetto di gara prestati a favore di Comuni ed altri enti fino ad un massimo di punti 15 che verranno così determinati:

- 2,5 punti per ogni anno di servizi resi nell'ambito di attività educative per conto di enti pubblici (non saranno valutati periodi inferiori a sei mesi);

b) servizi attinenti all'oggetto del presente appalto, effettuati nel territorio dell'Ambito Sociale 55 per un massimo di punti 15 così determinati:

- ogni anno di servizio espletato fino a 2,5 punti;

c) progetto tecnico - organizzativo e proposte migliorative rispetto ai progetti guida di cui agli all. A e B, massimo 40 punti così determinati:

- organizzazione del servizio fino a 5 punti;
- rispondenza del progetto al contesto territoriale fino a 5 punti;
- flessibilità del servizio fino a 5 punti;
- precedenti esperienze in progettazioni per enti pubblici fino a 5 punti;
- proposte migliorative e innovative fino a 10 punti;
- caratteristiche operatori, modalità utilizzo personale e relativa supervisione fino a 10 punti.

La Commissione potrà dichiarare non ammissibili le ditte che non avranno conseguito un punteggio qualità di almeno 20 punti su 40.

d) prezzo fino ad un massimo di 30 punti così determinati:

il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta con maggior ribasso tra quelle ammesse alla gara che dovrà essere comprensiva di tutti i costi previsti dal presente capitolato per tutta la durata dell'appalto (ad eccezione IVA se dovuta) e dettagliata come al precitato art. 7.

Alle offerte con costo superiore sarà attribuito un punteggio determinato mediante l'applicazione della seguente formula:

(offerta più bassa ammissibile x 30): prezzo offerta preso in esame

A parità di punteggio tra diversi concorrenti la scelta è determinata sulla base di quanto stabilito dall'art. 12 comma 3 L.R. 23/93;

Si precisa che:

- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida
- non è ammessa alla gara l'offerta pervenuta oltre il termine stabilito;
- trascorsa l'ora fissata non viene riconosciuta valida alcuna offerta aggiuntiva e/o sostitutiva;
- non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento solo a specifiche porzioni dell'appalto;
- non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altro appalto;
- non si darà corso all'apertura del plico contenente l'offerta sulla quale non sia apposto il nome del concorrente e/o la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara e/o che non sia idoneamente chiuso e che non sia controfirmato sui lembi di chiusura;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti;
- determina l'esclusione dalla gara il fatto che il plico non contenga al suo interno le previste tre buste sigillate. In questo caso il plico e/o la/e busta/e non contenute nello stesso resteranno chiuse, debitamente controfirmate dal presidente della gara con indicate le irregolarità che saranno pure riportate nel verbale e rimarranno acquisite agli atti di gara;
- non sono ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto; la documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 DPR 30.12.1982 n. 955;

- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile rispetto alla data fissata da questa amministrazione e specificata nel presente bando;
- ai sensi del D.Lgs 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- l'offerta è vincolante 180 giorni dalla presentazione della stessa;
- il contratto sarà stipulato in forma di atto pubblico amministrativo con spese a totale carico dell'aggiudicatario;

In caso di offerte ritenute anomale si procederà ai sensi dell'art.86 del D.Lgs. 163/2006.

Art. 17

Responsabilità Civile e Obblighi Assicurativi

L'Appaltatore dovrà adottare nell'esecuzione del servizio i provvedimenti che riterrà necessari per garantire l'incolumità delle persone addette al servizio stesso e di terzi, al fine di evitare danni ai servizi pubblici.

L'Appaltatore è responsabile dei danni, di qualsiasi natura, arrecati a persone o cose in dipendenza dall'esecuzione del presente appalto, esonerando pertanto l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità connessa.

L'Appaltatore si impegna a stipulare apposita polizza assicurativa per danni, infortuni ed indennizzi di qualsiasi natura nei riguardi del personale e per la responsabilità civile derivante da danni involontariamente cagionati dagli utenti - soggetti fruitori dei servizi (di cui al presente appalto) a se stessi a terzi o a cose (danni ai fabbricati, agli impianti, arredi, attrezzature), durante lo svolgimento del servizio compreso il trasferimento degli stessi con mezzi di locomozione pubblici e privati limitatamente al periodo di vigenza del presente appalto.

La polizza, debitamente quietanzata, dovrà essere trasmessa all'Amministrazione entro 30 gg. dall'aggiudicazione, e comunque prima dell'inizio del servizio.

Eventuali danni a personale, utenti e terzi causati dalle strutture, resteranno a carico dell'Appaltatore qualora lo stesso non abbia provveduto ad avvisare tempestivamente l'Amministrazione di imperfezioni, rotture e simili, agevolmente rilevabili dal personale in servizio.

In caso di inosservanza di quanto sopra, come pure nel caso di inadempienza agli obblighi di cui al presente Capitolato, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto, salva la pretesa al risarcimento dei danni eventualmente arrecati.

Art. 18

Osservanza delle condizioni normative e contributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro - salvaguardia del personale

L'Appaltatore deve, a sua cura e spese, provvedere alla completa osservanza delle vigenti disposizioni di legge e regolamenti con particolare riguardo alle norme sulla tutela della libertà e della dignità dei lavoratori.

L'Appaltatore stesso si obbliga ad applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti durante tutto il periodo della validità del presente appalto. Il trattamento economico dei soci lavoratori delle Cooperative non può essere inferiore a quello dei lavoratori dipendenti.

All'inizio ed alla fine del presente appalto l'Appaltatore deve presentare, una dichiarazione dalla quale risulti che il personale addetto ai servizi è stato regolarmente assicurato ai fini previdenziali ed assicurativi.

L'Appaltatore è obbligato all'osservanza delle norme relative al trattamento assicurativo, assistenziale e antinfortunistico e all'adozione di tutte le cautele prescritte in materia di sicurezza dei lavoratori.

In caso di violazione dei predetti impegni, l'Amministrazione, previa contestazione all'impresa dell'inadempimento, debitamente accertato dall'Ispettorato del Lavoro, potrà sospendere l'emissione dei mandati di pagamento per l'ammontare indicato dall'Ispettorato del Lavoro.

Per dette sospensioni l'Appaltatore non potrà opporre eccezioni, né pretendere un risarcimento dall'Amministrazione.

L'Appaltatore deve esibire - su richiesta del committente - gli estratti delle buste paga del personale impiegato nei servizi e il modello F24.

Dal contenuto del presente articolo è fatto obbligo all'appaltatore di dare notizia scritta a tutto il personale.

Dalla presente convenzione non sorge alcun rapporto tra la Amministrazione ed il personale impiegato dall'Appaltatore.

In caso di inosservanza di quanto sopra, come pure nel caso di inadempienza agli obblighi di cui al presente Capitolato, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto, salva la pretesa al risarcimento dei danni eventualmente arrecati.

Compatibilmente con il progetto organizzativo proposto, l'Appaltatore si impegna ad assumere prioritariamente, per l'esecuzione dell'appalto, personale dell'impresa uscente.

Art. 19

Corrispettivo

I corrispettivi sono quelli risultanti dagli atti di gara e non potranno essere in nessun modo variati.

L'Amministrazione provvederà alla liquidazione del corrispettivo dovuto entro trenta giorni dal ricevimento delle relative fatture, emesse al termine del periodo di riferimento. Il documento contabile dovrà essere corredato dalla documentazione prevista dall'art. 14 lett. e) del presente Capitolato.

La fatturazione deve essere mensile e commisurata alle prestazioni realmente effettuate e all'ammontare dei corrispettivi orari dichiarati in sede di offerta. In caso di raggruppamento la fatturazione potrà essere effettuata dalle singole Imprese facenti parte del Raggruppamento stesso che eseguono la parte del servizio di competenza. Le fatture dovranno essere presentate all'Amministrazione dall'Impresa Capogruppo.

La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa qualora l'Amministrazione abbia contestato all'Appaltatore l'inadempimento o il negligente adempimento di una o più obbligazioni

previste dal presente Capitolato. La sospensione sarà preceduta dal procedimento di cui all'articolo successivo.

Una volta esaurito il procedimento di contestazione, l'Amministrazione procederà alla liquidazione di tutto o parte dell'importo previsto dalla fattura.

Art. 20

Negligenza e Inadempimento - Clausola Penale

La mancata prestazione del servizio per cause imputabili all'Appaltatore e l'accertamento di inadempienze a quanto previsto nel presente capitolato, permette all'Amministrazione di applicare nei confronti dell'Appaltatore penali da un minimo di euro 100,00 fino ad un massimo di euro 1.000,00. Al superamento dell'importo per penali del 10 per cento del valore dell'appalto aggiudicato, IVA esclusa, l'amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto.

Tali sanzioni verranno commisurate alla gravità dell'inadempimento.

L'importo delle penali potrà essere trattenuto in sede di liquidazione del compenso mensile o sull'importo della cauzione definitiva.

Per l'applicazione delle penali l'Amministrazione adotterà il seguente procedimento: le singole inadempienze verranno tempestivamente contestate per iscritto, con l'imposizione di un termine non inferiore ai dieci giorni per la presentazione delle eventuali deduzioni dell'Appaltatore. La decisione definitiva verrà assunta dal Responsabile del Servizio Sociale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere in qualsiasi momento il contratto qualora riscontri inefficienza nel servizio, o mancato rispetto degli obblighi contrattuali, incamerando la cauzione e impregiudicata restando l'azione di rivalsa per eventuali danni.

L'Amministrazione applicherà, sul compenso stabilito, trattenute proporzionali alla durata della mancata prestazione, salvo il diritto per l'Amministrazione, in caso di recidività, di risolvere il contratto qualora in conseguenza di astensione dal lavoro da parte del personale dell'Ente Appaltatore, dovuta a qualsiasi causa, questo, a richiesta dell'Amministrazione, non assicuri tempestivamente la continuità e la regolarità del servizio.

Art. 21

Modalità e documentazione per la partecipazione

Per lo svolgimento dell'asta pubblica i concorrenti devono far pervenire, a pena di esclusione, entro i termini previsti dal bando di gara a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento del servizio postale ovvero con qualunque altro mezzo all'ufficio protocollo del Comune di Borzonasca un plico chiuso con apposizione di timbro e firma su tutti i lembi di chiusura, riportante all'esterno l'indicazione e l'indirizzo completo del mittente, completo di telefono e fax, e la dicitura "Procedura aperta per l'affidamento del servizio socio-educativo a favore di minori e disabili adulti residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale n.55" contenente n. 3 buste separate come segue:

BUSTA 1 - DOCUMENTAZIONE

Tale busta chiusa e con apposizione di timbro e firma su tutti i lembi di chiusura e con scritta all'esterno la dicitura "Busta 1 - documenti e dichiarazioni di gara" dovrà contenere:

a) istanza di ammissione in marca da bollo da Euro 14,62 e relativa dichiarazione, secondo l'allegato 1, contenuto all'interno del capitolato speciale d'appalto della gara in oggetto, attestante il possesso dei requisiti previsti e richiesti dal presente bando, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., con allegata copia fotostatica del documento d'identità del sottoscritto in corso di validità, indicante il codice identificativo gara (CIG)

- b) capitolato d'appalto con relativi allegati A e B, debitamente sottoscritto in ogni foglio, dal titolare o legale rappresentante della ditta, per accettazione delle condizioni d'appalto.
- c) cauzione provvisoria di Euro 1.110,54 = pari al 2 % dell'importo presunto del servizio, a garanzia della stipula del contratto, da prestare mediante polizza fidejussoria assicurativa rilasciata da compagnie di assicurazione a ciò autorizzate o fideiussione bancaria o versamento in contanti presso la tesoreria comunale.
- e) idonee referenze bancarie rilasciate da almeno 1 (uno) istituto di credito, che comprovino la propria capacità economica-finanziaria.
- f) attestazione servizi resi presso Pubbliche Amministrazioni;

BUSTA 2 - OFFERTA TECNICA

Tale busta chiusa con apposizione di timbro e firma su tutti i lembi di chiusura e con scritta all'esterno la dicitura contiene OFFERTA TECNICA dovrà contenere:

- a) dichiarazione secondo quanto stabilito dal DPR 441 del 2000 attestante i dati necessari per poter calcolare il punteggio attribuibile al concorrente/consorzio così come esplicitato ai punti a) e b) dell'art. 16.
- b) progetto tecnico - organizzativo e proposte migliorative rispetto ai progetti guida di cui agli all. A e B.

BUSTA 3 - OFFERTA ECONOMICA

Tale busta chiusa con apposizione di timbro e firma su tutti i lembi di chiusura e con scritta all'esterno CONTIENE OFFERTA ECONOMICA, il mittente e l'oggetto della gara, dovrà contenere l'offerta economica debitamente sottoscritta dal legale rappresentante tenendo presente che l'importo complessivo a base di appalto è euro 55.527,00 IVA esclusa.

L'offerta economica, in cifre e lettere, dovrà essere espressa al ribasso sugli importi orari posti a base di gara indicati nel bando e nel capitolato, escluso IVA se dovuta e dovrà contenere una dettagliata analisi delle singole voci componenti il costo orario finito.

Qualora vi fosse discordanza tra l'importo scritto in cifre e quello scritto in lettere, si intenderà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Ulteriori documenti potranno essere presentati inserendoli in apposita busta contraddistinta dalla seguente dicitura "4 - Documenti aggiuntivi". La presentazione di tale busta è facoltativa.

Art. 22

Cauzione provvisoria

Per la partecipazione alla gara d'appalto è stabilito un deposito cauzionale provvisorio di Euro 2% del prezzo base di aggiudicazione (IVA esclusa), che può essere prestata mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa, da allegarsi all'offerta.

Detta cauzione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c. e la sua operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

Il deposito cauzionale provvisorio verrà restituito, entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva, ai concorrenti non aggiudicatari, mentre all'aggiudicatario viene restituita dopo la costituzione della cauzione definitiva, di cui all'articolo seguente.

Art. 23

Cauzione definitiva

A garanzia del completo adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal presente Capitolato e dal relativo contratto, l'Aggiudicatario dovrà, prima della stipula del contratto, produrre una cauzione definitiva nella misura pari al 10% del prezzo complessivo di aggiudicazione (IVA esclusa).

La cauzione definitiva dovrà essere prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa in conformità a quanto stabilito dal D.M. 123 del 12/3/2004.

Detto importo verrà restituito al termine dell'appalto, qualora risultino essere stati adempiuti tutti gli obblighi contrattuali e comunque dopo risolta ogni eccezione inerente e conseguente al presente appalto. Fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali danni, l'Amministrazione può, in qualunque momento e con l'adozione di semplice atto amministrativo, trattenere sul deposito cauzionale i crediti derivanti a suo favore dal presente capitolato e dal relativo contratto; in tal caso l'appaltatore rimane obbligato a reintegrare o ricostituire il deposito cauzionale entro 10 giorni dalla data di notificazione del relativo avviso.

Detta cauzione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c. e la sua operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

L'Amministrazione disporrà lo svincolo della cauzione definitiva quando l'Appaltatore avrà adempiuto a tutte le obbligazioni oggetto del contratto.

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'Appaltatore, il deposito cauzionale verrà incamerato dall'Amministrazione a titolo di risarcimento, salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento dei maggiori danni.

Art. 24 Obblighi dell'aggiudicatario

Dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto in forma pubblica amministrativa, l'aggiudicatario sarà invitato a presentare la seguente documentazione:
certificazioni attestanti il possesso dei requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive prodotte in sede di gara;
versamento spese contrattuali;
cauzione di cui al precedente art.23.

Ove nel termine prescritto l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto e non sia presentato alla stipula del contratto, il Responsabile del Servizio avrà facoltà di revocare l'aggiudicazione e procedere all'applicazione delle sanzioni previste dalla legge. In tal caso il Responsabile del servizio competente potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

E' in facoltà dell'amministrazione non procedere all'aggiudicazione a suo insindacabile giudizio.

Art. 25 Clausola Risolutiva Espressa

Senza pregiudizio delle ordinarie facoltà spettanti a entrambe le parti in ordine alla risoluzione del rapporto, il contratto si intenderà automaticamente risolto qualora l'Appaltatore risulti inadempiente nei confronti dell'Amministrazione nei casi di seguito elencati:

- a) per mancato assolvimento degli obblighi contrattuali e di legge, in materia di liquidazione compensi, trattamento previdenziale e assicurativo a favore del personale Socio o dipendente;
- b) mancata prestazione del servizio per 2 giorni;
- c) gravi inadempienze rispetto al progetto concordato con l'Amministrazione;
- d) reiterate e gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate a seguito di diffida formale dell'Amministrazione;

e) per comprovata inadeguatezza sia nell'organizzazione del lavoro che degli interventi previsti.

L'affidamento del servizio potrà inoltre essere revocato per sopraggiunti motivi di interesse pubblico, senza alcun onere o altro per l'Amministrazione se non il pagamento per il servizio fino a quel momento reso.

La risoluzione avrà effetto dal momento in cui l'Amministrazione comunica all'Appaltatore, a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria decisione di valersi della facoltà di risoluzione.

In caso di risoluzione del contratto in base al presente articolo, l'Amministrazione incamererà la cauzione definitiva a titolo di risarcimento, salva la facoltà di esigere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Art. 26

Facoltà di Estensione del Servizio

L'Amministrazione ha facoltà di estendere il servizio oggetto del contratto anche a prestazioni non contemplate originariamente dallo stesso, purché complementari e omogenee, e ciò anche oltre i limiti quantitativi previsti in tema di appalto dall'art. 1661 c.c.. In questo caso l'Appaltatore resta impegnato a praticare, per tutta la durata dell'appalto, lo stesso ribasso d'asta offerto in sede di gara. In ogni caso l'estensione non potrà superare il 50% (cinquanta per cento) del valore del contratto originario.

Art.27

Recesso

La stazione appaltante ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto previo il pagamento dei servizi eseguiti e del valore dei beni utili esistenti, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

Art. 28

Risoluzione del contratto

Fermo disposto previsto da altre disposizioni di legge, qualora nei confronti dell'assuntore del servizio sia intervenuta l'emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956 n.1423, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi della stazione appaltante, di subappaltatori, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati al servizio, nonché per gli obblighi attinenti sulla sicurezza sul lavoro, il responsabile del procedimento valuta l'opportunità di procedere alla risoluzione del contratto.

In relazione al disposto dell'art.1456 del codice civile il contratto si risolve nei casi di inadempimento delle seguenti obbligazioni:

1. mancato inizio del servizio appaltato alla data stabilita;
2. interruzione non motivata del servizio;

Nel caso di risoluzione, l'assuntore ha il diritto soltanto al pagamento dei servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

Trovano applicazione gli articoli dal 1453 al 1462 del codice civile

L'affidamento del servizio potrà inoltre essere revocato per sopraggiunti motivi di interesse pubblico, senza alcun onere o altro per l'Amministrazione se non il pagamento per il servizio fino a quel momento reso.

La risoluzione avrà effetto dal momento in cui l'Amministrazione comunica all'Appaltatore, a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria decisione di valersi della facoltà di risoluzione.

In caso di risoluzione del contratto in base al presente articolo, l'Amministrazione incamererà la cauzione definitiva a titolo di risarcimento, salva la facoltà di esigere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Art. 29

Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'esecutore:

In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, l'Amministrazione Comunale di Borzonasca, interpellerà progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio.

Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario.

L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato.

Art. 30

Spese

Tutte le spese e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione del contratto, bolli e registrazione del contratto d'appalto, ivi comprese le relative eventuali variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione sono a totale a carico dell'Affidatario.

Art. 31

Richiamo a Norma di Legge

Relativamente al presente appalto si applica l'art. 20 del D. Lgs. n. 163/2006. Per le altre norme espressamente non richiamate negli atti di gara si applicano le norme in materia dettate dal diritto comune.

Art. 32

Essenzialità delle Norme del Capitolato

Tutte le disposizioni ed i termini stabiliti dal presente capitolato debbono intendersi essenziali ai fini dell'appalto di cui trattasi.

Art. 33

Foro Competente

Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente al presente appalto, non risolvibili in via amministrativa, saranno deferite al Giudice Ordinario. Il foro amministrativo competente sarà quello di Chiavari.

Art. 34

Elaborati di gara - informazioni - responsabile del procedimento

Il bando unitamente al capitolato d'appalto, il modello di domanda di partecipazione alla gara sono disponibili tutti i giorni presso il Comune di Borzonasca dalle 9.00 alle 12.00 dal lunedì al sabato tel.0185_340205 oppure 0185_340003 fax 0185_340489. Il responsabile del procedimento è il Dott. Enrico Schenone

Eventuali informazioni potranno anche essere richieste ai servizi sociali del Comune di Rezzoaglio al 0185_870015 nelle giornate di mercoledì, giovedì e sabato mattina.

Il Responsabile del Servizio
procedimento

.Dott.Gioacchino Vitale

Il Responsabile Unico del

Dott.Enrico Schenone

Imposta di bollo Da Euro 14,62

Al Comune di Borzonasca
Ufficio Protocollo
Piazza Severino, n.1
16041-Borzonasca (Ge)

Oggetto: Istanza di ammissione e relative dichiarazioni per la partecipazione alla procedura di gara aperta per l'affidamento del servizio socio-educativo a favore di minori e disabili adulti residenti nel territorio dei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale n. 55 (Borzonasca, Mezzanego, Rezzoaglio e Santo Stefano d'Aveto) per il periodo 01.06.2011-31.05.2013- (CIG 207684390D)

Il sottoscritto

.....

nato a Il

.....

residente nel Comune di provincia

stato.....

via/piazza

.....

legale, rappresentante della cooperativa/ consorzio/ Onlus

.....

con sede nel Comune di

.....

provincia.....stato.....via/piazza.....

.....

CF..... e P.

IVA.....

tel. fax

.....

con espresso riferimento alla cooperativa sociale / consorzio / onlus che rappresenta

CHIEDE

Di essere ammesso alla procedura aperta in oggetto, a cui intende partecipare (barrare la casella corrispondente alle modalità di partecipazione della cooperativa sociale concorrente)

- come singola cooperativa sociale
- come consorzio di cooperative sociali
- come capogruppo di una associazione temporanea di cooperative sociali
- come mandante di una associazione temporanea di cooperative sociali
- come Onlus

Si avverte che nel caso di presentazione di offerta da parte di un consorzio di cooperative sociali dovrà essere presentata una dichiarazione conforme alla presente, oltre che dal consorzio medesimo, anche dalla cooperativa/e sociale/i per le quali il consorzio concorre
 Nel caso di raggruppamento temporaneo ciascun concorrente riunito dovrà presentare una dichiarazione conforme alla presente.

A tal fine consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi

DICHIARA

ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

1) di essere iscritto nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di
 per attività corrispondente al servizio da eseguire ed attesta i seguenti dati:

Numero di iscrizione:

Data d'iscrizione:

Durata della Cooperativa Sociale/Consorzio e data termine:

.....

Codice

attività.....

Forma giuridica della Cooperativa/del Consorzio concorrente:

.....

* Organi di amministrazione, persone che li compongono (indicare nominativi ed esatte generalità) nonché poteri loro conferiti:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2) in quanto cooperativa, consorzio di cooperative o Onlus di essere regolarmente iscritto nel/nello (barrare la casella che interessa ed indicare i dati di iscrizione):

Registro

prefettizio.....

Albo della Regione, Stato,

Numero di iscrizione, sezione

.....;

.....

.....

3) che la Cooperativa Sociale/Consorzio e Onlus non si trova in alcuna delle situazioni causa di esclusione dalla partecipazione alle gare previste nell'art. 38 del d.lgs. 163/06.

dichiara, altresì

ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n.445:

- di aver preso visione delle condizioni particolari di svolgimento del servizio medesimo e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
- di aver acquisito ed esaminato il bando, il Capitolato d'appalto e la modulistica allegata e di accettare integralmente, ai sensi degli artt.1341 e 1342 del c.c., senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità in essi contenute e che il servizio oggetto dell'appalto sarà effettuato e condotto conformemente a tutti i patti, condizioni e modalità di cui agli atti di gara;
- di avere esperienza triennale nella gestione di servizi similari a quello oggetto del presente appalto presso Comuni ed altri Enti;
- di attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di sottoscrizione del contratto di appalto, alla categoria e nella località dove si svolgono i lavori, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e in genere,

da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località e di rispettare gli obblighi connessi con quanto disposto dal D. lgs. 626/94:

- di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara in più di un Consorzio di Cooperative, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in Consorzio;
- di concorrere - partecipando come Consorzio di cui all'articolo 8 della Legge n. 381 dell'8 novembre 1991 - per le seguenti Cooperative consorziate (indicare denominazione e sede legale di ciascuna Cooperativa):

.....
.....

.....
.....

- (per i soggetti che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 fino a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000);
- dichiara la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 69/99.

(in alternativa per gli altri soggetti)

- dichiara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 della legge 21 marzo 1999 n. 68);

- dichiara che l'impresa è in regola con i versamenti contributivi presso gli enti sociali;
- (nel caso di associazione o consorzio non ancora costituiti): dichiara che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo alla cooperativa sociale ...

.....
.....

- dichiara di impegnarsi, compatibilmente con il progetto organizzativo proposto, ad assumere prioritariamente, per l'esecuzione dell'appalto, personale dell'impresa uscente;
- dichiara di impegnarsi a sottoscrivere il relativo contratto di appalto ;

La successiva dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti con i poteri di rappresentanza

I sottoscritti

1)

nato a Il

.....

residente nel Comune di prov stato

.....

via

nella sua qualità di

.....
.....

2)

nato a Il

.....

residente nel Comune di prov stato

.....

via

.....

nella sua qualità di

.....

.....

3)

nato a Il

.....

residente nel Comune di prov stato

.....

via

nella sua qualità di

.....

.....

4)

nato a Il

.....

residente nel Comune di prov stato

.....

via

.....

nella sua qualità di

.....

.....

consapevoli del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei loro riguardi ai sensi dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi

dichiarano

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445:
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 38 del d.lgs 163/2006

Appongono la sottoscrizione consapevoli delle responsabilità penali, amministrative e civili verso dichiarazioni false e incomplete.

Avvertenza

Ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 21 e 38 comma 3 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica non autenticata del documento di identità di ciascuno dei soggetti dichiaranti (carta di identità, patente di guida, passaporto, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da una amministrazione dello stato).

Si allega:

1. attestazione di solvibilità rilasciata da Istituto bancario _____
in carta libera
2. attestazione servizi resi presso altri enti
3. cauzione provvisoria 2%
4. modello DURC.

DICHIARANTI

firme

SIG.....
IN QUALITA' DI LEGALE RAPPRESENTANTE

SIG.....
IN QUALITA' DI

SIG.....

IN QUALITÀ DI

All.A – Progetto di sostegno educativo in favore di minori

Il servizio socio-educativo è rivolto ai minori dai 0 ai 18 anni con difficoltà e problemi di relazione o che provengono da famiglie disagiate, ai quali viene offerto un sostegno per favorire l'autonomia personale e facilitare la vita di relazione, con riferimento all'organizzazione dello studio, alla gestione del tempo libero e all'acquisizione delle regole, attraverso la presenza di un educatore capace anche di ascoltare gli stati di malessere e di condividere i piccoli e grandi problemi.

Il progetto, si articola nelle seguenti azioni:

- Interventi in famiglia, alla presenza del genitore/i, quale supporto e affiancamento nei compiti educativi, nel rispetto delle diverse etnie e culture, al fine di garantire le necessità primarie del bambino/adolescente e promuovere l'autonomia personale, nell'igiene, nell'alimentazione, nel gioco e nella gestione degli spazi di vita familiare.
- Interventi individuali e/o di gruppo con il bambino/adolescente, volti a sviluppare le abilità e le capacità, in collegamento con le opportunità educative e formative e con l'ambiente sociale di appartenenza.
- Interventi all'interno della scuola, quale supporto al gruppo classe basato sul metodo della cooperazione educativa, che pone l'attenzione al singolo alunno ma si sviluppa nel più ampio contesto della classe, con attività di laboratorio, gruppi di lavoro creativo e di inclusione sociale.
- Interventi diretti a bambini/adolescenti con progetti di allontanamento temporaneo dalla famiglia e affidati dal Tribunale per i minorenni a uno dei quattro Comuni facenti parte dell'Ambito territoriale sociale n.55 (Comuni di Borzonasca, Mezzanego, Rezzoaglio e Santo Stefano d'Aveto). Tali azioni di aiuto vengono attuati presso il domicilio della famiglia affidataria secondo le modalità concordate dai Servizi Sociali competenti.

La predisposizione di tale azioni di aiuto hanno come finalità quelli di consentire al minore in difficoltà di promuovere delle relazioni utili ed indispensabile per la sua crescita personale, prevenendo fenomeni di emarginazione ed esclusione sociale.

In tale prospettiva, si cerca di realizzare in maniera concreta quanto previsto dalle attuali norme in materia sociale (legge- quadro n.38 del 2000 e legge regionale n.12 del 2006) e dalle legge riguardanti la promozione dei diritti dei minori e degli adolescenti (legge n.285 del 1997) che si pongono come obiettivo quello di programmare, pianificare e realizzare dei progetti di aiuto, anche a carattere sperimentale, tesi a promuovere il benessere sociale e relazionale del minore, valorizzandone la sua capacità di essere soggetto attivo e partecipe della propri vita e di quella comunitari.

Tali progetti prevedono il coinvolgimento dei seguenti soggetti:

1. Assistente sociale
2. Educatore
3. Psicologo dell'Ambito territoriale sociale n.55.

Tali figure professionali hanno il compito di elaborare un piano di intervento individualizzato e calibrato sulle necessità e sui problemi dei minori. Questa metodologia di lavoro consente di affrontare in maniera integrata ed articolata la situazione problematica dell'adolescente, predisponendo delle azioni mirate non solo ad aiutare ad affrontare e superare le sue carenze scolastiche ed educative ma anche ad accrescere le sue capacità e risorse personali.

All.B Progetto di sostegno in favore dei disabili

Il servizio. si configura come un insieme di interventi socio-assistenziali, educativi, riabilitativi, a favore delle persone in situazione di disabilità residenti nell'ambito territoriale dell'Ambito territoriale sociale n.55 (Comuni di Borzonasca, Mezzanego, Rezzoaglio e Santo stefano d'Aveto). La finalità generale di tale servizio è quella di fornire risposte sempre più differenziate ed articolate attraverso una metodologia che utilizza come strumenti principali la definizione di

Progetti Educativi Individualizzati e la massima integrazione con le risorse provenienti dalle realtà istituzionali, in particolare l'Azienda Sanitaria Locale e quelle del privato sociale presenti sul territorio.

Gli interventi messi in atto hanno la funzione di:

- offrire supporto e rinforzo al nucleo familiare per evitare lo sviluppo di problematiche relazionali con il soggetto disabile e la realtà sociale;
- attivare risorse per facilitare ai soggetti disabili l'accesso ad opportunità della cosiddetta "vita normale" e favorire la loro integrazione sociale;
- realizzare azioni di sostegno che permettano di limitare e dilazionare nel tempo il ricorso all'istituzionalizzazione delle persone in situazione di disabilità.

Il Progetto Disabili, attraverso la presa in carico diretta delle persone disabili e delle loro famiglie, persegue i seguenti specifici obiettivi:

a - acquisizione di migliori livelli di autonomia personale e relativo mantenimento;

b - sviluppo e recupero globale della personalità;

c - aumento della capacità di relazione con gli altri e con l'ambiente per un ampliamento della rete di relazione;

d - sostegno e rinforzo al nucleo familiare in cui vive la persona disabile.

Per il raggiungimento di suddetti obiettivi si prevede l'utilizzo di una metodologia, basata sull'attivazione di percorsi personali differenziati sulla base degli specifici bisogni dei soggetti disabili. Gli interventi si caratterizzano, a seconda delle persone cui sono rivolti e rispetto allo specifico Servizio, per la più marcata valenza educativa o assistenziale. L'intervento educativo, accanto a quello assistenziale, si deve porre in un'ottica progettuale, tesa a sviluppare le potenzialità individuali in diversi ambiti:

- integrazione sociale;

- integrazione scolastica;

- tempo libero

