

COMUNE DI BORZONASCA

Provincia di Genova

**SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI
URBANI E SERVIZI DI IGIENE URBANA CONNESSI**

***DISCIPLINARE PRESTAZIONALE
DEGLI ELEMENTI TECNICI
DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO***

INDICE

RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI (RU)	3
Oggetto del servizio	3
Modalità di esecuzione del servizio.....	3
Frequenza del servizio.....	4
TRASPORTO ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI	5
Modalità di esecuzione del servizio.....	6
SERVIZIO DI LAVAGGIO CASSONETTI	6
Oggetto del servizio	6
Modalità di esecuzione del servizio.....	6
SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA	7
Oggetto del servizio	7
Modalità di esecuzione del servizio.....	7
RACCOLTA DEI RIFIUTI ABBANDONATI IN PROSSIMITA' DEI CASSONETTI	9
Oggetto del servizio	9
Modalità di esecuzione del servizio.....	9
GESTIONE CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE (ECOCENTRO).....	10
Oggetto del servizio	10
Modalità di esecuzione del servizio.....	10
STIMA ECONOMICA NUOVO APPALTO	11
ALLEGATO A – COMUNE DI BORZONASCA	12

RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI (RU)

Oggetto del servizio

I rifiuti urbani non ingombranti, prodotti sia dalle utenze domestiche che dalle utenze non domestiche, verranno raccolti su tutto il territorio interessato dal servizio così come perimetro nella cartografia allegata (zona e frequenze di raccolta TAVOLA 1: Comune di Bozonasca).

Per rifiuti urbani si devono intendere quelli indicati all'art. 184 comma 2 lettere a), b), c) e d) del D.Lgs 152/06, escluso gli ingombranti.

Modalità di esecuzione del servizio

La raccolta dei RU verrà eseguita mediante l'asporto dei sacchi e/o svuotamento degli appositi cassonetti, ubicati nelle pubbliche strade e/o piazze o in adiacenza delle stesse, o nelle strade private ad uso pubblico, compreso la pulizia del suolo ove sono ubicati i cassonetti, nonché lo svuotamento dei cestini per la raccolta delle immondizie, ubicati nei giardini e nelle piazze comunali.

Il servizio dovrà avere inizio, di norma, in turno mattutino e terminare nel minor tempo possibile.

In occasione di feste patronali e festeggiamenti o manifestazioni varie nelle singole frazioni o località, previo avviso dato all'appaltatore, anche telefonico, da parte dell'Amministrazione comunale (A.C.), il servizio si effettuerà il giorno successivo all'inizio della manifestazione e per i giorni di durata della stessa, ritirando comunque tutti i quantitativi presenti anche eccedenti la capienza dei cassonetti. In generale, qualora il giorno di raccolta coincidesse con una giornata festiva, il servizio si effettuerà il giorno successivo. In caso di due giorni festivi consecutivi il servizio si effettuerà il secondo giorno festivo.

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla raccolta presso lago di Giacopiano nelle giornate di festa del 25 aprile e del 1° maggio. Inoltre dovranno essere garantiti anche n. 6 prelievi durante i mesi di luglio ed agosto con periodicità da concordare con l'A.C.

Tutti i cassonetti e contenitori attualmente posizionati sul territorio interessato dal servizio sono di proprietà del Comune.

Eventuali aggiunte o diminuzioni dei cassonetti e dei cestini da svuotare, fino alla percentuale indicata all'art. 12 del Capitolato Speciale d'Appalto, non daranno luogo ad alcuna modifica del prezzo di appalto.

Il servizio prevede la raccolta dei RU con mezzi di proprietà della ditta e mano d'opera solo dipendente della stessa ditta.

I mezzi utilizzati dovranno essere idonei all'uso, alla viabilità comunale e conformi alla legislazione vigente e quindi regolarmente iscritti nell'Albo trasporto rifiuti dell'Impresa.

A tale proposito la ditta appaltatrice dovrà provvedere direttamente a richiedere il permesso di transito dei propri mezzi agli Enti proprietari delle strade (Provincia - Comune) in caso di peso complessivo dei mezzi superiore a quello massimo consentito. Resteranno a carico dell'appaltatore tutti i lavori necessari per migliorare il servizio o che si renderanno necessari per motivi inerenti il tipo di organizzazione che vorrà darsi l'appaltatore.

E' facoltà del Comune richiedere la fornitura di eventuali nuovi cassonetti oltre il numero previsto all'art. 12 del Capitolato Speciale d'Appalto, compreso trasporto e posizionamento ed eventuale ritiro di cassonetti deteriorati, al seguente prezzo:

litri 1100 = €. 350,00 cadauno

litri 660 = €. 250,00 cadauno

litri 240-360 = €. 50,00 cadauno

(importi iva esclusa)

Al termine dell'appalto i cassonetti dovranno essere nello stesso stato di manutenzione e conservazione che avevano all'inizio dell'appalto, salvo la normale usura.

Di conseguenza, prima dell'inizio dell'appalto, dovrà parimenti redigersi verbale dello stato di consistenza dei cassonetti, in contraddittorio tra la ditta appaltatrice ed il Comune, firmato da tutte le parti. Eventuali manutenzioni o sostituzioni dei cassonetti al termine dell'appalto o durante l'espletamento del servizio sono a carico esclusivo della ditta appaltatrice.

Sono pure a carico della ditta appaltatrice tutti i danni subiti dai cassonetti a causa di atti vandalici, agenti atmosferici, danni in conseguenza di scioperi e/o manifestazioni di piazza, e pertanto la ditta stessa dovrà provvedere a propria cura e spese alla eventuale riparazione, sostituzione e ripristino in sito dei cassonetti danneggiati come sopra detto.

E' a carico della ditta appaltatrice l'onere di dotare tutti i cassonetti comunali, eventualmente ancora sprovvisti, compreso quelli eventualmente aggiunti durante l'appalto, di bande segnaletiche rifrangenti come previsto dal nuovo codice della strada, ivi compreso l'onere della fornitura delle bande anzidette.

E' parimenti a carico della ditta appaltatrice l'onere di dotare tutti i cassonetti comunali di targhe e/o messaggi adesivi forniti a cura e a spese dalla Amministrazione Comunale durante il corso dell'appalto.

Si ribadisce che al termine dell'appalto tutti i contenitori rimarranno di proprietà dell'Amministrazione Comunale.

Frequenza del servizio

La raccolta dei RU dovrà avvenire con le seguenti frequenze minime (vedi anche cartografia –TAVOLA 1):

- Nel capoluogo Borzonasca la raccolta sarà discontinua QUATTRO volte alla settimana nei giorni feriali, secondo calendario stabilito dall'ufficio tecnico Comunale anche su proposta della Ditta aggiudicataria. Nel periodo estivo compreso tra il 15 Giugno e il 15 Settembre e nel periodo Pasquale compreso il Giovedì Santo e il Martedì successivo, nel periodo Natalizio e fino all'Epifania, la raccolta dovrà essere SEI volte la settimana nei giorni feriali.

L'appaltatore dovrà provvedere anche alla raccolta manuale giornaliera esclusi i giorni festivi nelle vie Roma, Marrè e Raggio tramite l'impiego di motocarro apecar a vasca concesso in comodato d'uso da parte del Comune di Borzonasca, con oneri di manutenzione ordinaria e straordinaria a carico della ditta appaltatrice.

- Nelle frazioni e/o località Brizzolara e Sopralacroce la raccolta sarà discontinua, DUE volte alla settimana nei giorni feriali, secondo calendario stabilito dall'ufficio tecnico Comunale anche su proposta della Ditta aggiudicataria. Nel periodo estivo compreso tra il 15 Giugno e il 15 Settembre e nel periodo Pasquale compreso il Giovedì Santo e il Martedì successivo, nel periodo Natalizio e fino all'Epifania, la raccolta dovrà essere TRE volte la settimana nei giorni feriali.
- Nelle frazioni e/o località Levaggi, Belpiano, Acero, La Squazza, Tigliolo, Caregli, Borzone, Montemoggio, Giaiette, Bocco, Bertigaro, Stibiveri Bivio, Temossi, Montemozzo, Campori e Malanotte, la raccolta sarà discontinua, UNA volta alla settimana nei giorni feriali, secondo calendario da concordare con l'ufficio tecnico Comunale. Nelle stesse frazioni e/o località nel periodo estivo compreso tra il 15 Giugno e il 15 Settembre e nel periodo Pasquale compreso il Giovedì Santo e il Martedì successivo, nel periodo Natalizio e fino all'Epifania, la raccolta dovrà essere effettuata DUE volte la settimana, secondo calendario stabilito dall'ufficio tecnico Comunale anche su proposta della Ditta aggiudicataria.

I cassonetti attualmente installati risultano essere:

- contenitori piccoli (volume inferiore a 360 litri) numero 108
- contenitori grandi (volume superiore a 360 litri ed fino a 1100 litri) numero 137

In allegato (allegato A) sono riportati nel dettaglio i contenitori posizionati sul territorio e la relativa frequenza di raccolta.

TRASPORTO ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI

Il trasporto allo smaltimento dei RU dovrà essere eseguito periodicamente evitando dispersione di rifiuti.

L'appaltatore dovrà dimostrare, mediante idoneo documento ed unitamente all'offerta, di essere autorizzato, dall'organo istituzionalmente competente, per la raccolta ed il trasporto alla discarica dei RU.

Da tale documentazione dovrà risultare anche il periodo di validità della predetta autorizzazione. Qualora essa avesse validità inferiore alla durata del presente appalto, l'appaltatore deve ad ogni effetto ritenersi obbligato a rinnovarla a proprie cure e spese e a dimostrare in tempo utile il possesso della suddetta autorizzazione almeno tre mesi prima della scadenza di quella precedentemente prodotta, a pena di decadenza del contratto e dell'applicazione di una penale, a titolo di risarcimento danni.

L'A.C. potrà, a suo insindacabile giudizio, svolgere tutte le verifiche ritenute necessarie sulle operazioni di raccolta e trasporto dei RU, al fine di accertare la rispondenza delle stesse alla legge vigente.

Pertanto a richiesta dei tecnici incaricati dall'A.C. la ditta appaltatrice avrà l'obbligo di esibire tutta la documentazione comprovante la regolarità del trasporto dei RU. Il mancato adempimento di questa clausola comporta la decadenza contrattuale.

Modalità di esecuzione del servizio

L'appaltatore trasporterà i RU presso gli impianti indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Gli oneri della discarica (smaltimento) sono a carico del Comune, che provvederà direttamente al loro pagamento.

Spetta all'appaltatore verificare l'orario di conferimento presso gli impianti di conferimento indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto e quindi adeguare lo svolgimento dei servizi a tali orari, senza che ciò comporti oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale.

SERVIZIO DI LAVAGGIO CASSONETTI

Oggetto del servizio

L'appaltatore è tenuto ad effettuare il servizio di lavaggio e sanificazione di tutti i cassonetti presenti nel territorio comunale.

Modalità di esecuzione del servizio

Il servizio consiste nel lavaggio con acqua ad alta pressione, nonché disinfezione, mediante immissione di prodotti specifici consentiti dalle vigenti normative, dei contenitori sopraccitati presenti nel territorio interessato.

La ditta appaltatrice deve impiegare per il servizio di lavaggio mezzi propri idonei alla viabilità comunale.

A tale proposito la ditta appaltatrice dovrà provvedere direttamente a richiedere il permesso di transito dei propri mezzi agli Enti proprietari delle strade (Provincia - Comune) in caso di peso complessivo dei mezzi superiore a quello massimo consentito.

Il trattamento di lavaggio prevede numero 6 (sei) interventi annui complessivi, da effettuarsi 4 (quattro) nei mesi di maggio, giugno, luglio, agosto e 2 (due) su richiesta delle A.C. nei rimanenti mesi dell'anno.

La fornitura di acqua necessaria per i lavaggi, nonché lo smaltimento delle acque di risulta dal trattamento dei cassonetti, sono a carico della Ditta appaltatrice.

La Ditta dovrà comunicare almeno tre giorni prima la data del servizio di lavaggio dei contenitori.

SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA

Oggetto del servizio

L'appaltatore dovrà garantire un servizio di raccolta differenziata con l'obiettivo di ridurre i rifiuti conferiti in discarica.

Il servizio di raccolta differenziata dovrà interessare come minimo:

- carta
- plastica, lattine in alluminio
- vetro
- cartone
- pile, farmaci scaduti e altri rifiuti urbani pericolosi
- legno
- ferro
- beni durevoli
- rifiuti elettronici
- ingombranti generici
- pneumatici
- batterie auto
- olii esausti

Modalità di esecuzione del servizio

Il servizio di raccolta differenziata stradale per carta, plastica, lattine in alluminio e vetro dovrà avere la seguente frequenza minima:

CARTA almeno due volte al mese

PLASTICA / LATTINE almeno una volta la settimana

VETRO almeno una volta al mese

Dovrà inoltre essere garantita la pulizia di eventuali materiali posti fuori dai contenitori e il lavaggio una volta all'anno dei contenitori.

Per quanto riguarda la raccolta del cartone presso le attività produttive, commerciali e pubblici esercizi, l'appaltatore dovrà provvedere al ritiro, UNA volta la settimana nella giornata del venerdì e nel periodo estivo compreso tra il 15 Giugno e il 15 Settembre e nel periodo Pasquale compreso il Giovedì Santo e il Martedì successivo, nel periodo Natalizio e fino all'Epifania, DUE volte la settimana nelle giornate del martedì e del venerdì, con modalità porta a porta presso le utenze stesse.

Eventuali proventi dalla vendita dei materiali differenziati suddetti sono a totale vantaggio dell'appaltatore, così come restano a suo carico i costi di trattamento, di selezione e di smaltimento di eventuali sovralli e scarti.

L'appaltatore provvederà mensilmente con un automezzo debitamente attrezzato ed autorizzato al ritiro di pile esauste (presso rivenditori, negozi ed esercizi commerciali) e dei farmaci scaduti (presso le farmacie). Il materiale raccolto dovrà essere conferito a cura e spese dell'appaltatore a centri di raccolta e smaltimento autorizzati ai sensi di legge. L'appaltatore dovrà altresì certificare al Comune, tramite idonea documentazione, i quantitativi conferiti ai centri autorizzati. Gli automezzi utilizzati per la raccolta e il trasporto ai centri dovranno essere omologati ai sensi di legge ed adatti all'uso.

ISOLE ECOLOGICHE

L'appaltatore dovrà garantire l'installazione di contenitori aggiuntivi, ad integrazione di quelli già esistenti, al fine di realizzare isole ecologiche complete, intendendo che in ogni postazione dovrà essere prevista la collocazione di un contenitore per la carta, uno per la plastica ed uno per il vetro/lattine: numero 55 isole ecologiche. Le nuove postazioni dovranno essere preventivamente concordare con l'Ente.

PILE E FARMACI

Dovrà essere garantito uno standard minimo di un contenitore per pile ed uno per farmaci ogni 300 abitanti.

CESTINI STRADALI

Dovrà essere garantito lo svuotamento di tutti i cestini presenti nel territorio comunale, compreso le aree verdi ed i cimiteri con frequenza di ritiro UNA volta la settimana. Durante la prima settimana di novembre (ricorrenza dei morti) lo svuotamento dei cestini nei cimiteri dovrà essere giornaliera festivi esclusi.

FESTE COMUNALI

Dovrà essere garantito il posizionamento e lo svuotamento di contenitori durante le feste organizzate dall'amministrazione comunale per almeno N. 5 eventi annui, anche di durata di più giorni cadauno.

E' facoltà dell'A.C. richiedere in corso d'appalto la fornitura all'appaltatore di eventuali nuovi cassonetti RD, compreso trasporto e posizionamento ed eventuale ritiro di

cassonetti deteriorati, della capienza di litri 1300 al prezzo di €. 500,00 cadauno, campane RD della capienza di litri 2500 al prezzo di €. 700,00 cadauna, contenitori per pile esauste a €. 20,00 cadauno, contenitori per farmaci a €. 150,00 cadauno, mentre la fornitura di roll-container sarà gratuita (importi iva esclusa)

Tutti i contenitori installati rimarranno al termine dell'appalto di proprietà del Comune.

RACCOLTA DEI RIFIUTI ABBANDONATI IN PROSSIMITA' DEI CASSONETTI

Oggetto del servizio

Il servizio interessa la raccolta sul territorio comunale dei rifiuti ingombranti di varia natura abbandonati dagli utenti nei pressi dei cassonetti stradali.

Modalità di esecuzione del servizio

L'appaltatore preleverà i rifiuti ingombranti, materiali ferrosi, frigoriferi, mobili, batterie esauste, eccetera che potranno essere abbandonati presso i contenitori stradali con una cadenza che consenta di dare una immagine di pulizia e ordine del territorio Comunale e comunque almeno mensile.

I rifiuti prelevati dovranno essere depositati in maniera ordinata nei rispettivi cassoni scarrabili e/o box predisposti nel Centro di raccolta Comunale (Ecocentro).

La ditta aggiudicataria, tutte le volte che i box o i contenitori per rifiuti di cui sopra, situati presso l'ecocentro necessitano dello svuotamento, procederà al carico e trasporto dei rifiuti presso i centri autorizzati.

Sono previsti a carico della ditta i seguenti viaggi: numero viaggi 15 annui

Oltre tale numero alla ditta sarà riconosciuto un prezzo aggiuntivo a viaggio pari ad €. 300,00 + iva.

Gli oneri di smaltimento sono a carico dell'A.C. esclusivamente per i rifiuti ingombranti misti e per i beni durevoli (frigoriferi). Rimangono a carico della ditta tutti gli oneri di smaltimento e/o trattamento degli altri rifiuti (ferro, legno, rifiuti urbani pericolosi).

Sono a carico della ditta tutti i danni che arrecherà alla struttura dell'Ecocentro.

GESTIONE CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE (ECOCENTRO)

Oggetto del servizio

Nel territorio comunale è allestito un Centro di raccolta comunale, per diverse tipologie di rifiuti.

In particolare per il Comune di Borzonasca la situazione è la seguente: Centro Comunale attivato ed autorizzato sito in Località Pian del Re.

Modalità di esecuzione del servizio

Per il servizio di gestione dell'Ecocentro di Borzonasca la Ditta dovrà garantire l'apertura al pubblico almeno per 4 (quattro) ore settimanali, prevedendo che almeno 2 (due) siano di sabato.

Compete alla ditta la pulizia e la manutenzione ordinaria dell'Ecocentro, mentre sono a carico dell' A.C, i costi per le forniture elettriche ed idriche.

La Ditta dovrà comunicare all'A.C. il nominativo del Responsabile della gestione del Centro di raccolta, nonché il nominativo dell'addetto alla gestione dello stesso.

I compiti del personale addetto alla gestione saranno in sintesi:

- apertura e chiusura dell'accesso all'Ecocentro, con presidio durante gli orari di apertura dello stesso;
- la registrazione dei soggetti conferenti che devono essere cittadini residenti o proprietari di immobili nel Comune;
- la verifica e l'accettazione dei materiali conferibili ammessi sulla base dell'autorizzazione;
- l'organizzazione funzionale nei diversi contenitori di tutti i conferimenti ammessi, ivi compresa quella dei rifiuti solidi urbani ingombranti, così come previsto dall'Autorizzazione provinciale;
- la comunicazione mensile all'A.C. dei quantitativi di rifiuti ritirati e successivamente avviati a recupero o smaltimento, suddivisi per tipologia;
- la compilazione e tenuta dei documenti di trasporto obbligatori per legge.

Presso l'Ecocentro, organizzato in box prefabbricati la ditta aggiudicataria dovrà fornire fin dall'inizio dell'appalto numero 2assoni scarrabili da mc 25 minimo per il conferimento di legno e ferro.

STIMA ECONOMICA NUOVO APPALTO

Di seguito si allega la stima economica del nuovo servizio.

BORZONASCA		
RACCOLTA INDIFFERENZIATA		
Costo del servizio raccolta e trasporto indifferenziato	€	62.306,73
TOTALE INDIFFERENZIATA		€ 62.306,73
RACCOLTA DIFFERENZIATA		
Costo del servizio raccolta e trasporto fraz. CARTA	€	3.899,70
Costo del servizio raccolta e trasporto fraz. PLASTICA	€	5.370,34
Costo del servizio raccolta e trasporto fraz. VETRO	€	5.542,58
Costo del servizio raccolta e trasporto RD UT NON DOM	€	9.192,15
TOTALE DIFFERENZIATA		€ 24.004,77
SERVIZI VARI		
Raccolta rifiuti abbandonati e RUP	€	5.250,00
Gestione ecocentro	€	9.990,00
Altri servizi (lavaggio cassonetti, manutenzione cass.)	€	11.520,00
Trasporto rifiuti	€	12.000,00
TOTALE VARI		€ 38.760,00
SMALTIMENTO e/o RICAVI	€	583,53
TOTALE CANONE ANNUO DEI SERVIZI APPALTO		
€/ABITANTE residente	€	125.655,03
	€	58,83
CANONE 2009 PER COMUNE (arrotondato)	€	125.000,00
IMPORTO PER 5 ANNI D'APPALTO	€	625.000,00

ALLEGATO A – COMUNE DI BORZONASCA

LOCALITA'	GRANDE	PICCOLO
PIAZZA SEVERINO		
PIAZZA 1 SETTEMBRE	1	
VIA RAGGIO	2	
VIA RAGGIO/CHIESA		7
BIVIO PER VIA RIMEMBRANZA	1	
CASTAGNOLA		1
SCUOLA	1	
CASE NUOVE/BOSETTI	3	
VIA ROMA	1	
PALAZZETTO	1	
EX ENAL		2
VIA VITTORIO VENETO	1	
VIA V. VENETO/CENTRO	1	
PIAZZA V. VENETO	1	
VIA CROCE/GUSTAVO	2	
VIA CROCE FINE STRADA		1
VIA STATALE/CAMERE	1	
PRATI CAREGLI BASSO		1
AGRITR. DA MATTE'		1
VIA MARRE'	3	
VIA A. GRILLI/FROM. ALB.	1	
PIAZZA NUOVA	1	
VIA MANZONI		2
PIAZZA GARIBALDI	2	
ANGOLO CHIESA PER SOPRALACROCE	1	
BOCCIOFILA		2
VIA MASSA		1
CASA PITTO		1
PONTE CENTRALE ENEL	1	
COMUNITA' MONTANA		1
CIMITERO VECCHIO	1	
CIMITERO VECCHIO INTERNO		4
CIMITERO NUOVO		1
GREVANIN	1	
CIMITERO CENTRALE		1
CASE NUOVE	1	
PIANAZZO/DANILO	1	
PIANAZZO DOPO PONTE		2
CASSETTI		1
FILANDA/RISTORANTE	1	
FILANDA/PASQUALE		1
FILANDA/CENTRALE		1
BRIZZOLARA/CENTRO	1	
BRIZZOLARA/CAMPREVETO		1
BRIZZOLARA/MARIANI		1
BRIZZOLARA/FALEGNAME		1
BRIZZOLARA PER CAREGLI INIZIO	1	
CAREGLI CENTRO	1	
BRIZZOLARA/BIVIO TIGLIOLO	2	
BRIZZOLARA/ACQUA		
BRIZZOLARA/MIELE		1
BRIZZOLARA/DEVOTO T.V.		1
BRIZZOLARA/ZACCARON		1
SOPRALACROCE/BIVIO/CAROSO	1	

LOCALITA'	GRANDE	PICCOLO
SOPRALACROCE/CASA PODESTA'		1
SOPRALACROCE/PELEZZI B.		1
SOPRALACROCE DOPO BIVIO PERLEZZI		1
SOPRALACROCE DOPO BIVIO PER ZAN		1
SOPRALACROCE PER PERLEZZI		
SOPRALACROCE PERLEZZI CENTRO 1° 2° 3°	3	
SOPRALACROCE PERLEZZI ALTO BIVIO SOP.	1	
SOPRALACROCE PERLEZZI CHIESA	1	
SOPRALACROCE PERLEZZI PATRIZIA	1	
SOPRALACROCE/FONTANA		1
SOPRALACROCE/PIAZZA AURORA	1	
SOPRALACROCE PER CIMITERO CENTRO		1
SOPRALACROCE/CIMITERO	1	
SOPRALACROCE/PRIMA PIAZZA		1
SOPRALACROCE/PZZA MO.TE	2	
SOPRALACROCE/BOCCE	1	
SOPRALACROCE/BIVIO BEVENA	4	
SOPRALACROCE ALLOGGIO PROTETTO		2
SOPRALACROCE/ZANONI CENTRO	2	
SOPRALACROCE/ZANONI FIUME		1
SOPRALACROCE RISTORANTE		1
SOPRALACROCE/VALLEPIANA/CHIESA	1	
SOPRALACROCE/VALLEPIANA VIGILE	1	
SOPRALACROCE/PRIMA BELVEDERE	1	
SOPRALACROCE/BELVEDERE PIAZZA	1	
SOPRALACROCE/BELVEDERE PER BOCCO 100 200 MT.	2	
LEVAGGI/BARABINO	1	
CASA FONTANELLE		1
LEVAGGI CASA VALLETTA	1	
LEVAGGI/PRIMA CHIESA		2
LEVAGGI/CHIESA CIMITERO	1	2
LEVAGGI DOPO CIMITERO	1	
LEVAGGI CASA NIEDDU	1	
LEVAGGI BIVIO RAMAZZU'	2	
LEVAGGI ORATORIO		1
LEVAGGI BIVIO PERAZZO	1	
LEVAGGI CASA BIGGIO		1
LEVAGGI/COSTA	1	
LEVAGGI EX OSTERIA	1	
LEVAGGI/RECROSO	1	
LEVAGGI/DOPO RECROSO		1
BELPIANO PRIME CASE		1
PER BRIZZOLARA		1
BELPIANO BIVIO COSTA		1
BELPIANO CENTRO	5	2
BELPIANO STELLI		1
BELPIANO ALBARETO		1
ACERO/TORNAREZZA		1
ACERO/LEVERANE		1
ACERO/CHIESA		1
ACERO/TONI	1	
ACERO/BIGGIO FESTA		1
ACERO DOPO CAVALLI DINO		1
ACERO BIVIO CROCETTA		1
ACERO/STEFANO	1	
SANTA CLARA		1
LA SQUAZZA		1

LOCALITA'	GRANDE	PICCOLO
LA SQUAZZA/BRACIERE		1
PRORE'	1	
EX RISTORANTE/BERTIGARO	1	
BERTIGARO/INIZIO		1
BERTIGARO PIER LUIGI	1	
BERTIGARO/POSTA	1	
BERTIGARO/CENTRO	1	
BERTIGARO/FINE		1
STIBIVERI BIVIO	1	
BERTIGARO INIZIO PER TEMOSSI	1	
BERTIGARO SUBITO DOPO		1
MONTEMOZZO BIVIO		1
MONTEMOZZO MORELLO	1	
CASA SOPRA		1
MONTEMOZZO FINE	1	
TEMOSSI CIMITERO PIAZZA	3	
TEMOSSI VIA CENTRO	2	
TEMOSSI RISTORANTE	1	
TEMOSSI DOPO RISTORANTE		1
TEMOSSI DOPO RISTORANTE/CASE		1
TEMOSSI/CASA CURA	2	
TEMOSSI DOPO CASA CURA	1	
CAMPORI ALBERGO	4	
CAMPORI GIACOPIANE	5	
CAMPORI/ALICE	1	
CAMPORI DOPO ALICE		1
CAMPORI/GIOIA		1
CAMPORI/MILANESE		2
CAMPORI/BASSO	1	1
MALANOTTE BIVIO	1	
MALANOTTE DOPO BIVIO		1
BRUSCHI		1
BRUSCHI DOPO PONTE		1
TIGLIOLO PRIME CASE	1	
TIGLIOLO-FIUME	1	
CAREGLI CENTRO MANZAMILLA		1
CAREGLI BIVIO COAGNOLA	1	
CAREGLI PRIMA CIMITERO		1
CAREGLI CIMITERO		2
CAREGLI CHIESA	1	
BORZONE C. SPORTIVO DENTRO		2
BORZONE P.A. CAMPO SPORTIVO	1	
BORZONE SERAFINO		1
BORZONE BIVIO BANCORA		1
BORZONE CASA LONGINOTTI		1
BORZONE DOPO CASA LONGINOTTI	1	
BORZONE PEIRANO	2	
BORZONE PIAZZA CHIESA		1
BORZONE DOPO SCUOLA 50-100 MT.	1	
PASSO DEL BOCCO	6	
PASSO DEL BOCCO PER VARESE LIGURE	1	
BOCCO PER GIAETTE 100-200-300 MT	2	1
GIAETTE BIVIO CHIESA	1	
GIAETTE INGRESSO	1	
GIAETTE CENTRO	1	
GIAETTE EX RISTORANTE	2	
GIAETTE PER S. MARIA 50MT.	1	

LOCALITA'	GRANDE	PICCOLO
MONTEMOGGIO LAGORIO FIGLIO	1	
MONTEMOGGIO COOP. CASTAGNO		1
MONTEMOGGIO RISTORANTE	1	
MONTEMOGGIO CANDIDA	1	
MONTEMOGGIO DOPO CANDIDA		1
MONTEMOGGIO CHIESA CIMITERO	1	
MONTEMOGGIO SEMINARIO	1	1
MONTEMOGGIO VILLA AIA		2
MONTEMOGGIO ULTIME CASE AIA		2
MONTEMOGGIO CASA MARENGO		1
MONTEMOGGIO CASA LAGU'		2
MONTEMOGGIO TERZE	1	
TOTALI	137	108